
Kaufmännische/r Mitarbeiter/in in Teilzeit (m/w/d)

 **Standort Hamburg-Volksdorf** |  **ab 10 Std./Woche** |  **Homeoffice möglich**

35 Jahre Kompetenz in Transport und Logistik – mit Leidenschaft für effiziente und smarte Lösungen!

Wir sind ein international tätiges Transportlogistikunternehmen im Mittelstand – mit einem starken Teamgeist und einem klaren Fokus auf Qualität. Zur Verstärkung unseres Standorts in Hamburg suchen wir sofort engagierte Talente!

Wenn Sie gerne sorgfältig arbeiten, Zahlen mögen und Ordnung in kaufmännische Prozesse bringen, freuen wir uns auf Sie! 😊

Ihre Aufgaben

Keine Sorge: Sie werden fundiert und praxisnah eingearbeitet. 💛

Zu Ihren zukünftigen Aufgaben gehören:

-  Ausgangsrechnungen drucken und versenden
-  Leistungs- und Ablieferungsnachweise bearbeiten, versenden und nachverfolgen
-  Eingangsrechnungen und Gutschriften prüfen, bearbeiten und buchen
-  Offene Posten prüfen und mit unseren Kunden kommunizieren
-  Dokumente verwalten und Bewertungen sowie Bewegungsdaten kontrollieren
-  Unterstützung bei weiteren administrativen und kaufmännischen Aufgaben

Das erwartet Sie bei uns

- 💛 Selbstständiges Arbeiten in einem engagierten und sympathischen Team
- 😊 Ein freundliches und offenes Betriebsklima
- 🏢 Helle, freundliche Büros im Frank'schen Holzkontorhaus
- 🍴 Restaurants und Einkaufsmöglichkeiten direkt in der Nähe
- 👉 Ergonomischer Arbeitsplatz mit höhenverstellbarem Schreibtisch
- 💻 Moderne Arbeitsmittel und aktuelle IT-Ausstattung
- 🏠 Homeoffice-Möglichkeit
- 🚗 Firmenparkplatz

Das bringen Sie mit

Sie arbeiten zuverlässig, sorgfältig und strukturiert und haben Freude daran, wenn Zahlen und Unterlagen stimmen.  

Idealerweise bringen Sie mit:

 Eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Finanz- und Rechnungswesen – Quereinsteiger/innen sind ebenfalls willkommen

 Eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise

 Affinität zu Zahlen und kaufmännischen Zusammenhängen

 Gute EDV-Kenntnisse

DE Gute Deutschkenntnisse (mind. C1)

GB Gute Englischkenntnisse (mind. B1/B2) in Wort und Schrift

 Arbeitszeit: Mindestens 10 Stunden pro Woche

 Beschäftigung als Minijob oder Midijob möglich

Arbeitsort

22359 Hamburg-Volksdorf

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! 

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:  personal.hamburg@interteam.eu

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! 